

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий аптекой РГБ ЛПУ

«Карачаево-Черкесская

клиническая больница»



Туркменов А.А.

« 01 » 09 20 21 г.

Директор РГБОУ

«Карачаево-Черкесский

медицинский колледж»



Эргуев Р.Т.

« 08 » 08 20 21 г.

Приказ №48-а от 31.08.2021г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА) СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ
базовой подготовки

Квалификация: фармация

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3года 10 мес (на базе основного общего образования)

2года 10 мес (на базе среднего общего образования)

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от « 30 » 06 20 21 г.

г. Черкесск, 2021г.

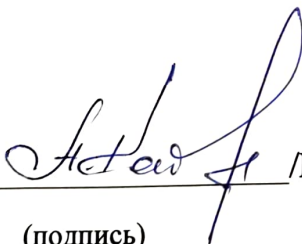
Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **33.02.01 Фармация**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 501 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014г., регистрационный № 32861).

Организация-разработчик: Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

Разработчик:

- Койчуева А.А. – заместитель директора по учебной работе РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»

Ф.И.О. , занимаемая должность


_____/Койчуева А.А./
(подпись)

Используемые сокращения

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО -	Среднее профессиональное образование
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО -	среднего профессионального образования
ППССЗ -	Программа подготовки специалистов среднего звена
ОК -	Общие компетенции
ПК -	Профессиональные компетенции
МДК -	Междисциплинарный курс
ПМ -	Профессиональный модуль
ОГСЭ -	Общий гуманитарный социально-экономический
ЕН -	Естественнонаучный
ОПД -	Общепрофессиональные дисциплины
ГИА -	Государственная итоговая аттестация
ГЭК -	Государственная экзаменационная комиссия
ВКР -	Выпускная квалификационная работа
ЦМК -	Цикловая методическая комиссия

№	Содержание ППССЗ	Стр.
1.	Общие положения	5
1.1.	Нормативно-правовые документы для разработки ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация	5
1.2.	Цели реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация	5
1.3.	Требования к поступающим на обучение по ППССЗ	6
1.4.	Сроки освоения ППССЗ, общая трудоемкость (в часах)	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	8
3.	Требования к результатам освоения ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация	9
3.1.	Общие компетенции выпускников	10
3.2.	Профессиональные компетенции выпускников	11
4.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация	12
4.1.	Учебный план	12
4.2.	График учебного процесса	15
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики	15
5.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО (ППССЗ)	16
5.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
5.2.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников	19
5.3.	Требования к дипломным (выпускным квалификационным) работам	20
5.4.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	22
6.	Требования к условиям реализации ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация, ресурсному обеспечению	24
6.1.	Кадровое обеспечение	24
6.2.	Книгообеспеченность образовательного процесса	24
6.3.	Материально-техническое обеспечение	25
6.4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	26
7.	Характеристика социокультурной среды	28
8.	Регламент организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих её документов	29
9.	Приложения	
	Приложения 1. Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация	
	Приложения 2. График учебного процесса	
	Приложения 3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик	
	Приложение 4. ФОС по дисциплинам, профессиональным модулям	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ООП СПО ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Нормативно-правовую основу разработки ООП СПО (ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 501.
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в редакции от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минздрав России от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";
- Письмо министерства образования Российской Федерации от 2 марта 2000 г. № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Устав РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»;
- Локальные акты РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

1.2. Цели реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемая РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж», представляет собой комплект документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01

Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, включает в себя:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт;**
- **учебный план;**
- **график учебного процесса;**
- **программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;**
- **программы практик;**
- **фонд оценочных средств;**
- **программу государственной (итоговой) аттестации.**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В реализации ППССЗ наряду с колледжем также участвуют медицинские организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускник РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» в результате освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация» будет готов к выполнению работ по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля; организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.3. Требования к поступающим на обучение по ППССЗ

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с

«Правилами приема обучающихся в РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

Абитуриент представляет в приемную комиссию документы согласно правилам приема обучающихся в РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

1.4. Сроки освоения ППССЗ, общая трудоемкость (в часах)

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	фармацевт	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Общая трудоемкость ППССЗ (в часах)

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	130 нед.
Учебная практика	18 нед
Производственная практика (по специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулярное время	34 нед
Итого	199 нед

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки на базе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	18 нед
Производственная практика (по специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	5 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулярное время	23 нед
Итого	147 д

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье,
- вспомогательные материалы,
- субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары
- аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных
- препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для
- проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного
- ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и
- информационной деятельности;
- фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

3. Требования к результатам освоения ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация

Учебные дисциплины и профессиональные модули ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация нацелены на освоение общих и профессиональных компетенций (табл.1):

Таблица 1

**Общие и профессиональные компетенции, приобретаемые выпускниками
РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»,
в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей.**

Индекс и наименование дисциплин	Наименование циклов, разделов, модулей	Коды формируемых компетенций	
		Общие (ОК)	Профессиональные (ПК)
ОГСЭ.00	Общей гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1 - 12	-
ОГСЭ.02	История	ОК 1 - 12	-
ОГСЭ.03	Английский язык	ОК.4 - 6,8	ПК 1.2, 1.3, 1.5
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2,6,12	-
ОГСЭ.05	Методика учебы	ОК 1-4, 6,9	-
ОГСЭ.06	Этика и деонтология фармации	ОК 1-12	ПК 1.1.-3.6.
ОГСЭ.07	Психология общения	ОК 1-12	ПК 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 3.2, 3.5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Экономика организаций	ОК 3 - 5, 7,8	ПК 1.3, 3.3 - 3.5
ЕН.02	Математика	ОК 1 - 5	ПК 1.8, 3.4
ЕН.03	Информатика	ОК 3 - 5, 8,9	ПК 1.1-1.3,1.8
П.00	Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 1, 4 - 6, 9	ПК 1.1-1.3, 2.1,2.2
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 9 - 12	ПК 1.6, 1.7, 2.4
ОП.03	Основы патологии	ОК 1,4	ПК 1.6, 1.7, 2.4
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	ОК 1 - 4,8,11	ПК 1.5, 2.3
ОП.05	Гигиена и экология человека	ОК 1,2,4, 11, 12	ПК 1.3, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 12	ПК 1.6, 2.4
ОП.07	Ботаника	ОК 1 – 5	ПК 1.1, 1.6, 2.1- 2.3

ОП.08	Общая и неорганическая химия	ОК 2,3	ПК 1.1, 1.6, 2.1- 2.3
ОП.09	Органическая химия	ОК 2,3	ПК 1.1, 1.6, 2.1- 2.3
ОП.10	Аналитическая химия	ОК 2,3	ПК 1.1, 1.6, 2.1- 2.3
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 – 3, 6,7, 12	ПК 1.6, 1.7, 2.4
ОП.12	Парафармацевтическая продукция	ОК 1-12	ПК 1.3., 1.6., 3.1., 3.2.
ОП.13	Клиническая фармакология	ОК 1-3, 5, 7, 11	ПК 1.1., 1.5., 1.7.
ОП.14	Первая медицинская помощь	ОК 1-12	ПК 1.7.
ОП.15	Технология оказания медицинских услуг	ОК 1-12	ПК 1.5-1.7.
ОП.16	Общественное здоровье и здравоохранение	ОК 3-5, 7-8	ПК 1.3., 3.4.-3.5.
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК 1 - 12	ПК 1.1- 1.8
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ОК 1 - 12	ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшем образованием	ОК 1 - 12	ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6
УП.02	Учебная практика	ОК 1 - 12	ПК 1.1- 1.8, 2.1- 2.5, 3.1- 3.6
ПП.02	Производственная практика		

3.1. Общие компетенции

Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2.Профессиональные компетенции

Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация:

4.1. Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация (Приложение 1)

Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501, рекомендациями ФИРО.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- форму государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной (выпускной квалификационной) работы;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы

«Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) в учебном плане соответствуют ФГОС СПО по специальности.

Пояснительная записка включает:

- нормативную базу реализации учебного плана ППССЗ;
- организацию учебного процесса и режим занятий;
- формирование вариативной части;
- порядок аттестации обучающихся.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (для обучающихся на базе основного общего образования);
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практики.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной (выпускной квалификационной) работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Формирование вариативной части ППССЗ.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть 30% (972 часа) направлена на более углубленное изучение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций:

- групповые – в период экзаменационных сессий, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации;
- индивидуальные - ежемесячно по графику консультаций.

4.2. График учебного процесса (Приложение 2)

График учебного процесса составляется по всем курсам и семестрам обучения и утверждается директором РГБОУ «Карачавео-Черкесский медицинский колледж» сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3)

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик разрабатываются в соответствии с макетом, рабочие программы по дисциплине утверждаются директором, по профессиональным модулям согласовываются с работодателем и утверждаются директором.

Количество часов на освоение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей определяется требованиями ФГОС СПО и учебным планом образовательного учреждения. Каждая рабочая программа включает в себя максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося.

В рабочих программах представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Программа практики разрабатывается в соответствии с ФГОС, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

Программа государственной (итоговой) аттестации по специальности разработана в соответствии с ФГОС, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», положением о порядке проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО в РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО (ППССЗ)

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(Приложение 4)

В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена. Оценка качества освоения обучающимися программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

При помощи ФОС по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения профессиональных модулей и отдельных учебных дисциплин.

ФОС разработаны по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно – оценочных средств (КОС), разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС по учебной дисциплине;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (типовые задания);

- КОС для промежуточной аттестации обучающихся.

Структурными элементами комплекта ФОС по профессиональному модулю являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС по профессиональному модулю;
- оценка освоения междисциплинарных курсов;
- оценка освоения учебной и производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Виды текущего контроля: *входной, оперативный и рубежный*. Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) фонды оценочных средств включают:

- вопросы и задания для контрольных работ;
 - задания для практических занятий;
 - задания для самостоятельных работ;
 - вопросы для устных опросов;
 - вопросы для зачетов и экзаменов;
 - тесты;
 - тематика курсовых работ, рефератов и т.п.,
- а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК).

Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК.

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, ПМ, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Основные формы: устный опрос, письменные задания, контрольные и практические работы. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и ПМ.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества и степени сформированности профессиональных и общих компетенций обучающимися по: учебной дисциплине, МДК, учебной практике, производственной практике, ПМ. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных программой в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Все фонды оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена по 33.02.01 Фармация, рассматриваются на заседаниях Методического совета, цикловых методических комиссий, утверждаются директором колледжа.

Организация промежуточной аттестации студентов

Основными формами промежуточной аттестации являются:

С учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине (УД);
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной или производственной практике.

Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. На подготовку и проведение каждого экзамена выделяется два дня.

Для проведения экзаменов квалификационных создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС, на промежуточную аттестацию отведено 5 недель, 7 недель (на базе основного общего образования). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре обучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет. Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет сформированность компетенций.

Распределение промежуточной аттестации по семестрам представлено в учебном плане.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

В соответствии с частью 5 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Государственная (итоговая) аттестация, завершающая освоение Программы

подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены колледжем.

Целью Государственной (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с локальными актами и методическими материалами:

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации
- Положением о выпускной квалификационной работе
- Программой государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация.
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работе.

Качество подготовки выпускников оценивается Государственной экзаменационной комиссией, в состав которой включаются представители практического здравоохранения.

5.3. Требования к дипломным (выпускным квалификационным) работам

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Дипломная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования.

Цель дипломной работы показать уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, профессиональными и общими компетенциями, позволяющими ему решать профессиональные задачи и демонстрировать освоение видов профессиональной деятельности в рамках специальности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) ЛПУ.

Темы дипломных работ должны иметь направленность избранной специальности, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Студентам предоставляется право выбора темы в соответствии с их интересами, на основании его личного заявления (образец прилагается).

Для оказания помощи обучающимся при написании дипломной работы директор колледжа назначает приказом руководителей дипломных работ из числа преподавателей.

Руководитель дипломной работы согласует со студентом план работы, рекомендует литературу, консультирует студента в процессе написания работы, проверяет выполнение отдельных этапов работы, составляет отзыв с выставлением оценки.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами осуществляется комиссионно и оформляется приказом директора колледжа.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает зам. директора по УР за 2 недели до защиты, далее дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в дипломной работе после получения рецензии не допускаются. Далее зам. директора по УР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией принимает решение о допуске студента к защите ВКР, делая отметку на титульном листе ВКР «К защите ВКР допускается» и передает переплетенную дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС СПО по специальности и прошедшие все промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом колледжа. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится сорок пять минут. Процедура защиты включает доклад студента (до пятнадцати минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании

государственной экзаменационной комиссии. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по специальности Сестринское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) на основании соответствия с частью 5 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. и 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» - завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается приказом директора.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту дипломной работы, проводится в соответствии с локальными актами и методическими материалами:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности

33.02.01 «Фармация»;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, преподавателей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, которым является лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем колледжа по представлению колледжа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Уровень подготовки выпускников колледжа по специальности 33.02.01 «Фармация» подтверждается востребованностью их на рынке труда и отзывами работодателя.

6. Требования к условиям реализации ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация, ресурсному обеспечению

6.1. Кадровое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация к преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Книгообеспеченность образовательного процесса

Образовательный процесс в РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, которая разработана в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям ФГОС по специальности.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями. ППССЗ формируется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Внеаудиторная работа обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со

стороны преподавателей и сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей регулярно обновляют учебно-методические материалы, рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК и хранятся в бумажном и электронном видах.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В колледже имеется библиотека с читальным залом на 36 посадочных мест, общей площадью 103,8 кв.м., одно книгохранилище. Для обеспечения работы электронной библиотеки в читальном зал установлено 2 компьютера, проектор.

Все изучаемые дисциплины полностью обеспечены учебниками и учебными пособиями. Книжный фонд постоянно комплектуется новой учебной, учебно-методической литературой. Книгообеспеченность учебниками составляет 97,6%.

Библиотечный фонд укомплектован электронными (Договор по ЭБС «Лань» №83 от 18.04.2019г.) и печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает периодические, справочно-библиографические издания и научную литературу. Подписка периодических изданий в медицинском колледже, в том числе по подготавливаемым специальностям осуществляется два раза в год по 24 наименованиям:

Медицинская газета, журналы: Медицинская сестра, Сестринское дело, Главная медицинская сестра, Справочник фельдшера и акушерки, Хирургия-журнал имени Н.И. Пирогова, Педиатрия (имени Т.Н. Сперанского), Акушерство и гинекология, Новая аптека, Здоровье, Вестник образования, Среднее профессиональное образование, Заработная плата, Методист, Специалист, Классный руководитель, Студенческий меридиан, Нарконет, Студенчество. Диалог о воспитании, Ориентир, Физкультура и спорт.

Основу информационной инфраструктуры колледжа определяет компьютерный класс. В РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» используется 60 единиц компьютерной техники. Из них 36 в учебном процессе. Обеспечен доступ к сети ИНТЕРНЕТ.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация» РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, профессиональных модулей, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует ФГОС по специальности 33.02.01

«Фармация».

6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Продолжительность недели – 6 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Устанавливаются основные виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, консультации.

Расписание учебных занятий составляется на основании графика учебного процесса на учебный год. Строится рационально с учетом равномерной нагрузки студентов, утверждается директором колледжа.

Расписание занятий представлено на стенде в холле.

При проведении занятий по гуманитарным дисциплинам, кроме иностранного языка, группа на подгруппы не делится.

При проведении практических занятий группа делится на подгруппы:

- численностью не менее 12 человек:
по общепрофессиональным, естественнонаучным дисциплинам
- численностью не менее 8 человек:
по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебной практике.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности и проводится преподавателем. Продолжительность занятий составляет 6 академических часа в день.

Учебная и производственная практики проводятся на базах учреждений здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики на основе договоров между РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» и ЛПУ и организуются в соответствии с положением о производственной практике студентов колледжа.

Содержание практик определяется требованием к результатам обучения в соответствии с ФГОС, программами профессиональных модулей и преддипломной практики, разрабатываемых и утверждаемых колледжем самостоятельно. По итогам производственной практики проводится аттестация студентов, согласно положению о практике.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Самостоятельная работа студентов занимает 50% от общего количества часов обучения по специальности 33.02.01 Фармация среднего профессионального образования. Содержание, темы, формы определены программами.

В качестве основных форм самостоятельной работы студентов в колледже используются:

- выполнение домашних заданий по темам аудиторных занятий;
- работа с нормативной литературой, законодательными правовыми актами, словарями, справочниками;
- работа с компьютерными презентациями;
- ответы на вопросы для самоподготовки;
- написание конспектов, рефератов, докладов;
- выполнение индивидуальных заданий и др.

Методическое обеспечение организации самостоятельной работы студентов состоит из методических рекомендаций по изучению курса или

отдельных тем учебной дисциплины, сборников ситуационных задач, тестов и методических рекомендаций по их выполнению, а также вопросов и заданий для самоконтроля знаний студентов при подготовке к занятиям.

Для организации самостоятельной работы разработаны графики проведения консультаций.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса все учебные кабинеты оснащены системой оповещения о пожаре, уголками, в которых содержится информация о технике безопасности, размещен план эвакуации в коридоре.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал площадью 153 кв.м., оборудованный необходимым спортивным инвентарем (мячами, гимнастическими матами, гранатами, ядрами, дисками и др.).

7. Характеристика социокультурной среды

В РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» создана соответствующая образовательная среда для реализации ППСЗ. Планово и активно ведется воспитательная работа. В реализации плана воспитательной работы принимает участие весь педагогический коллектив. Важнейшим звеном в этом направлении, механизмом организации индивидуального подхода к обучающимся, одним из решающих элементов воспитательного процесса является деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы. Перед кураторами стоят основные задачи: максимальное развитие личности каждого обучающегося; раскрытие потенциальных способностей обучающихся и создание оптимальных условий для его духовного, умственного, физического совершенствования, сплочение учебного коллектива.

Основными формами работы классного руководителя являются классные часы и собрания, контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, индивидуальная работа с обучающимися.

В колледже уделяется внимание формированию здорового образа жизни, участию самих студентов в профилактической работе с населением. Постоянно ведется работа клуба «Милосердие» в Доме ребенка г. Черкесска и клуба «Патриот», который оказывает посильную помощь ветеранам ВОВ.

Социальная составляющая социокультурной среды направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: выявление социального статуса студента, контроль за соблюдением прав и

социальных гарантий студентов, содействие социальной адаптации студентов первокурсников к условиям учебы в колледже, прохождение медицинских профилактических осмотров, вакцинации студентов.

Студенты имеют возможность получать академическую и при предоставлении необходимых документов социальную стипендию, материальную помощь и социальную поддержку.

В колледже работает медицинский кабинет. Студенты всех курсов проходят периодический медицинский осмотр. Осуществляется вакцинация студентов, согласно календаря прививок. В структурных подразделениях и в учебных кабинетах имеются медицинские аптечки.

Студенты, проявившие себя в различных направлениях внеучебной деятельности, награждаются благодарностями, дипломами, почетными грамотами, призами.

В колледже имеется студенческий буфет, который обеспечивает обучающихся питанием. В начале каждого учебного года администрация колледжа заключает договор поставки кулинарной продукции в буфет с индивидуальным предпринимателем Хубиевой Галиной Махмудовной, действующая на основании свидетельства серия 09 № 000265773 от 01.10.2004 г., ОГРН 304091427500045. Поставка и реализация в виде полуфабрикатов, продуктов питания и готовой продукции осуществляется с 8.00 до 15.00, исключая воскресенье, праздничные дни и каникулярный период.

Колледж располагает общежитием. Всем нуждающимся студентам предоставляется общежитие.

8. Регламент организации периодического обновления ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация

ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ в РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж».

Изменения в разработанную ООП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится педагогическим советом РГБОУ «Карачаево-Черкесский

медицинский колледж». Изменения в ООП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 5, заверяемого подписью руководителя.

Изменения в ООП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий

реализации ППССЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане

(вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана,

содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

Изменения, вносимые в ООП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

Сроки реализации разработанных ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППССЗ, разработанные на их основе в РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж», также утрачивают силу.

ООП СПО (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте РГБОУ

«Карачаево-Черкесский медицинский колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».